**Пам’ятка**

**щодо складання календарно-тематичного планування**

1. Календарно-тематичне планування оформлюється державною мовою.

2. Для календарного планування використовуються виключно програми, затверджені наказами МОН, які обов’язково зазначаються на титульній сторінці плану.

3. Календарно-тематичне планування уроків розглядається на шкільному методичному об’єднанні із зазначенням № протоколу та дати засідання ШМО, узгоджується із заступником директора з НВР та затверджується директором школи із зазначенням дати перевірки та особистими підписами та печаткою. На титульному аркуші вказується назва навчального закладу, предмет, програма, профіль та рівень навчання, ПІБ вчителя, що викладає предмет.

4. Календарно-тематичне планування обов’язково повинно містити інформацію про підручники, які використовуються вчителем в навчально-виховному процесі з зазначенням назви видавництва та року видання. Рекомендовано надавати перелік практичних (кількість практичних робіт, зазначених у програмі є обов’язковою до виконання) та тематичних робіт на окремому аркуші з зазначенням дати проведення.

5. Тематичне оцінювання не є окремим уроком, а виставляється як середній бал з поточних оцінок. Тематичне оцінювання проводиться кожні 8-12 уроків, але не в останній урок перед канікулами та не в перший після канікул. Незалежно від кількості годин за семестр, повинно бути не менше 2 тематичних оцінювань.

6. Кількість годин та розділів у плануванні повинні відповідати рекомендованій кількості годин, зазначених в програмі, відповідно до профілю навчання та рівню змісту освіти. Вчитель має право обрати власний підхід до структуризації навчального матеріалу, визначення послідовності його вивчення, а також методичні шляхи формування системи знань, умінь і способів діяльності, розвитку й соціалізації учнів. Вчитель може вносити до 25% змін, які стосуються порядку викладання тем та розподілу годин на вивчення тем. Але при цьому вчитель не може пропускати ніякі фрагменти навчального матеріалу (окремі питання, поняття, формування вмінь та навиків), які зазначені в програмі.

7. В календарному плануванні слід зазначати назву розділу, підрозділу та загальну кількість годин на їх вивчення. Зміст навчального матеріалу календарного планування має точно відображати зміст програми та не може бути скорочений та перефразований.